



RESOLUÇÃO Nº 003/2018-PROFAR

Regulamenta as Diretrizes para
apresentação de dissertações.

Considerando a 12ª Reunião do Conselho Acadêmico do Programa de Pós-Graduação em Assistência Farmacêutica realizada em 04 de dezembro de 2018.

O CONSELHO ACADÊMICO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA APROVOU, E EU COORDENADORA, SANCIONO A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

RESOLVE:

Artigo 1º Ficam aprovadas as Diretrizes para apresentação de dissertações do Programa de Pós-Graduação em Assistência Farmacêutica.

Artigo 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

DÊ CIÊNCIA.
CUMpra-SE.

Maringá, 04 de dezembro de 2018.

Prof. Dra. Gislane Franco de Moura Costa
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Assistência Farmacêutica



DIRETRIZES PARA APRESENTAÇÃO DE DISSERTAÇÕES

1. Introdução

De acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, NBR 14724 (2011), **Dissertação** é o documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor), visando a obtenção do título de mestre.

Para a elaboração de uma dissertação o autor deve seguir alguns passos básicos:

- Escolher o assunto que tratará, formulando um problema, uma questão, um tema a ser investigado;
- Pesquisar, utilizando-se de levantamentos bibliográficos, quais os documentos existentes sobre o assunto e recolher esta documentação;
- Ler criteriosamente os textos e organizar esta documentação de forma a elaborar o roteiro de seu trabalho;
- Reexaminar o tema à luz da documentação escolhida;
- Direcionar os elementos do assunto para seu capítulo (introdução, revisão, e seguintes);
- Redigir o trabalho em língua portuguesa, ou apresentar na forma de artigo(s) científico(s), em língua inglesa ou espanhola, desde que haja concordância do orientador e do acadêmico, e que tenha sofrido revisão por empresa ou pessoa da língua nativa (comprovar). A apresentação final do trabalho não poderá sofrer prejuízo na forma da apresentação e deverá conter obrigatoriamente os itens: Introdução, Discussão Geral, Conclusão Geral e Referências Bibliográficas sobre estes itens.
- As dissertações poderão ser apresentadas da **forma tradicional, isto é, incluindo elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais obrigatórios**, como abaixo descrito, bem como na forma **de artigo (s) científico (s)**.
- No caso da apresentação da dissertação como **artigo científico**, o trabalho deverá conter todos os elementos obrigatórios descritos neste documento, com exceção dos itens **3.3.4 (Material e Métodos), 3.3.5 (Resultados) e 3.3.6 (Discussão)**, os quais poderão estar adequadamente inseridos nos próprios artigos.

2. APRESENTAÇÃO GRÁFICA

2.1 FORMATO

As dissertações poderão ser entregues aos avaliadores impressas, em CD ou enviadas on-line (via e-mail). **A escolha das opções fica a critério de cada avaliador.**

O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho.



Todas as versões devem ser digitadas na cor preta, com exceção para ilustrações, utilizando fontes Arial ou Times e tamanho menor para as citações de mais de 3 linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das figuras e das tabelas.

As dissertações devem ser apresentadas em papel branco, tamanho A-4 (21 cm x 29,7 cm) na posição vertical, utilizando fonte de tamanho 12 para o corpo do texto. Os exemplares para as bancas das qualificações de mestrado e das defesas de mestrado podem ser impressos de frente e verso e de acordo com esta norma.

A versão final das dissertações deverá ser impressa somente em frente.

As margens devem ser definidas: esquerda – 3 cm; superior – 3 cm; direita – 2 cm e inferior – 2 cm.

A parte textual deve ser digitada em espaço 1,5. Os itens abaixo citados, além das partes pré e pós-textuais, devem ser digitados em espaço simples:

- a) as citações de mais de 3 linhas;
- b) as notas explicativas;
- c) as notas de referências;
- d) os resumos em vernáculo;
- e) os resumos em idioma estrangeiro;
- f) legendas de figuras;
- g) legendas de tabelas.

Embora o espaço das referências seja simples, estas devem ser separadas entre si por um espaço simples.

Os títulos das seções devem ser separados do início do texto que os precedem ou os sucedem por um espaço simples. Na folha de rosto e na folha de aprovação, a especificação da natureza e do objetivo do trabalho, o nome da Instituição a que é submetido e a área de concentração devem ser alinhadas no meio da página.

As notas devem ser digitadas ou datilografadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 3 cm, a partir da margem esquerda.

As Seções são as partes em que se divide o texto de um documento, contendo as matérias consideradas afins na exposição ordenada do assunto.

Seções primárias são as principais divisões do texto de um documento (denominadas “capítulo”) e devem ser iniciadas em folha distinta. Cada seção primária pode ser dividida em seções secundárias, estas em seções terciárias, as terciárias em quaternárias, e seguintes.

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço. Quando não houver um título próprio, a numeração precede a primeira palavra do texto, separado por espaço. São utilizados algarismos arábicos.

Nas seções primárias a numeração segue a sequência dos números inteiros a partir de 1. Nas seções secundárias, coloca-se o indicativo da seção primária a que pertence seguido do número que lhe foi atribuído na sequência do assunto e separado por ponto. Repete-se o mesmo processo em relação às demais seções.

Exemplo:

1 SEÇÃO PRIMÁRIA

1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

1.1.1 Seção Terciária



1.1.1.1 Seção Quaternária

Títulos sem indicativos de seções:

- errata;
- agradecimentos;
- lista de figuras;
- lista de abreviaturas e siglas;
- lista de símbolos;
- resumo;
- sumário;
- referências;
- glossário;
- apêndice(s);
- anexo(s);
- índice(s);
- biografia;
- informação sobre as publicações em congressos e artigos.

Elementos sem títulos e sem indicativos de seções:

- folha de rosto;
- folha de aprovação;
- dedicatória;
- epígrafe.

As páginas devem ser numeradas sequencialmente, em algarismo arábico, no canto superior direito da folha. As páginas pré-textuais podem ser numeradas a partir da folha seguinte à folha de Rosto em algarismos romanos na parte inferior, centralizado.

No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume. Havendo listas, resumos, anexos e apêndices estes não devem ser numerados.

Quando aparecerem pela primeira vez no texto, devem ser precedidas pela forma completa e colocadas entre parênteses. Exemplo: Universidade Estadual de Maringá (UEM)

2.2 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar a sua visualização e leitura. Na sequência normal do texto é permitido o uso de uma entrelinha maior para comportar expoente, índices e outros. Quando vierem destacadas do parágrafo devem ser alinhadas à esquerda e, se necessário, deve-se enumerá-las. Quando fragmentada em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação ou divisão. Para tanto, deve ser utilizado o sistema de “Equações” do Word ou equivalente.



Exemplo:

$$R\% = \frac{A}{B} \cdot 100$$

ou

(número)

$$R = (a \pm b) \cdot 100 / 1000$$

2.3 FIGURAS (Ilustrações)

Qualquer que seja o tipo de identificação, esta deve aparecer na parte inferior, precedida da palavra Figura, seguida de numeração sequencial (em algarismos arábicos), de ponto, do respectivo título e/ou da legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto, e da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próxima possível ao trecho a que se refere. As figuras podem ser desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, planta, etc.

2.4 TABELAS E QUADROS

Devem conter, na parte superior, um título objetivo e expressivo, precedido(a) pela indicação Tabela ou Quadro, sua numeração (deve ser em ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, para facilitar a consulta, sempre que necessária) e hífen.

3. ESTRUTURA DO TRABALHO CIENTÍFICO

A estrutura de um trabalho científico é composta de três partes fundamentais (ABNT, 1993): Pré-Textual, Textual e Pós-Textual.

3.1 PARTE PRÉ-TEXTUAL

Composta pelos elementos que antecedem o texto principal, sendo:

Capa;
Lombada;
Folha de rosto;
Errata;
Folha de Aprovação;
Dedicatória;
Agradecimentos;
Epígrafe;
Biografia
Título do trabalho com autoria e resumo em língua portuguesa;
Título do trabalho com autoria e abstract em língua inglesa;
Lista de figuras;
Lista de tabelas e quadros;
Lista de abreviaturas e siglas;
Lista de símbolos;
Sumário.



3.1.1 Capa

A capa deve apresentar os seguintes elementos: Nome da Instituição; Nome completo do autor, em letras maiúsculas, menores que a do título, e centralizado na folha; Título do trabalho em letras maiúsculas, centralizado na folha; Cidade e Ano da elaboração do trabalho, na parte inferior da página.

3.1.2 Lombada

Este elemento só estará presente nas versões impressa e em CD e devem estar presentes nesta ordem do alto para o pé da lombada: Nome do autor, impresso longitudinalmente e legível; Sigla da instituição; Elementos alfanuméricos de identificação, por exemplo, v.2.

3.1.3 Folha de Rosto

Deve conter na seguinte ordem: Nome completo do autor em letras maiúsculas e centralizado na folha; Título do trabalho, começando com letra maiúscula, e centralizado na folha; Natureza acadêmica do trabalho e área/instituição/área de concentração (Estes dados devem ocupar apenas a metade direita da página); Nome do orientador e coorientador (se houver) com as iniciais maiúsculas, mesma letra usada para o autor, também justificado à direita; Cidade e Ano da elaboração do trabalho, na parte inferior da página e centralizado.

3.1.4 Folha de aprovação

A Folha de aprovação deve conter: Nome completo do autor em letras maiúsculas (menores que no título) e centralizado na folha; Título do documento por extenso e subtítulo (se houver), iniciando com letra maiúscula, e centralizado na folha; Natureza, objetivo, nome da instituição e área de concentração, ocupando dois terços da folha e alinhado à direita; Nome do orientador e do co-orientador (se houver), ocupando dois terços da folha e alinhado à direita; Data da aprovação, alinhado à esquerda; Nome, titulação, assinatura e a instituição dos membros que constituem a Banca Examinadora. O Orientador deve aparecer em primeiro lugar, por ser o presidente da banca;
OBS: a data de aprovação e a assinatura dos membros componentes da banca são colocadas somente após a aprovação do trabalho.

3.1.5 Resumo

O resumo tem como objetivo ressaltar os pontos relevantes, tais como o objetivo, o método, as técnicas de abordagem, os resultados e conclusões, de forma concisa, objetiva e coerente. Não pode ser uma simples enumeração de tópicos. Deve conter, no máximo, 500 palavras ou 3500 caracteres (com espaços) e deve ser acompanhado de 3 a 5 palavras-chave.

3.1.6 Resumo em língua estrangeira

Deve apresentar versão do Resumo (Seção 3.1.5) em idioma internacional.

3.1.7 Sumário

O sumário é a enumeração das principais divisões, seções e partes do trabalho, na ordem que se sucedem no texto, com a indicação da página inicial de cada tópico. Os tópicos devem ser numerados em algarismo arábico, da introdução à conclusão, bem como as páginas que devem seguir este esquema.



As listas, resumos, anexos, apêndices, não são considerados capítulos, e, portanto não são numerados.

Todos os tópicos que antecedem a introdução podem ter sua página numerada (com algarismo romano), caso adote-se esta opção, iniciar a contagem de página, na folha seguinte a folha de rosto.

OBS: O sumário não deve ser confundido com índice.

3.2 Elementos Opcionais

3.2.1 Errata

Consiste em uma lista das folhas e linhas onde ocorreram erros, seguidos das devidas correções. Apresenta-se, quase sempre, em papel avulso ou encartado, acrescido ao trabalho depois de impresso. Deve vir logo após a folha de rosto.

Ex.:

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
46	18	atencao	atenção

3.2.2 Dedicatória

Na dedicatória o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho, esta pode ser colocada após a folha de aprovação.

3.2.3 Agradecimentos

Os agradecimentos podem ser colocados após a dedicatória e dirigido àqueles que contribuíram de maneira relevante na elaboração do trabalho.

3.2.4 Epígrafe

A epígrafe é a folha onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho. Deve vir após os agradecimentos.

3.2.5 Biografia

A biografia consiste na apresentação do autor de forma impessoal, e apresentando sua formação acadêmica desde a graduação, ao menos, e outras atividades profissionais realizadas, e constar ao final que desde o ano tal realiza seu trabalho de mestrado/doutorado junto ao Programa de Pós-Graduação em Assistência Farmacêutica.

Deve ser breve e constar uma foto do autor.

3.2.6 Lista de Figuras

Devem ser elaboradas de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

3.2.7 Lista de Tabelas e Quadros

Elaboradas de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.



3.2.8 Lista de abreviaturas, siglas, entre outras

Relação alfabética das abreviaturas e siglas, utilizadas no texto, seguidas das palavras e expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de listas separadas.

3.2.9 Lista de símbolos

Apresentados de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado. Utilizar de forma obrigatória o Sistema Internacional de Unidades.

3.3 PARTE TEXTUAL

3.3.1 Introdução

É a apresentação do trabalho e deve indicar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

Deve indicar o tema da pesquisa de maneira clara e simples, apresentar a metodologia do trabalho e fazer rápidas referências a trabalhos anteriores, que tratem do mesmo assunto.

3.3.2 Revisão de Literatura

Considerando que a revisão de literatura deve servir de base para a investigação, é necessário que ela inclua toda a formação pertinente à mesma. Deve ser feita de maneira criteriosa, apresentando informações básicas e expostas objetivamente.

Pode ser realizado juntamente com a Introdução.

3.3.3 Objetivo

O objetivo deve ser escrito com base na introdução e na revisão de literatura. Deve se descrever o propósito e o porque da investigação realizada pelo autor.

Objetivos devem fazer parte, como item específico, somente em projetos de dissertação e tese.

3.3.4 Material e Métodos

Apresentar uma descrição completa e concisa da metodologia utilizada, citando os materiais/equipamentos, permitindo ao leitor compreender e interpretar os resultados, assim como a reprodução do estudo e/ou a utilização do método por outros pesquisadores. Deve indicar a análise estatística empregada.

Mencionar protocolos de aprovação dos diferentes Comitês de Ética, quando for o caso.

A descrição da metodologia deve ser feita de acordo com o tipo de trabalho elaborado. No caso de dissertações e teses as ações devem ser no passado, enquanto que em projetos de pesquisa as ações devem ser mencionadas sempre no futuro.

3.3.5 Resultados

Deve conter todos os resultados obtidos ao longo do mestrado ou doutorado, utilizando, se necessário, figuras, gráficos, tabelas, etc.

Para projetos de mestrado e doutorado deverá ser incluído o impacto do estudo sobre a economia, meio ambiente, saúde, entre outros.



3.3.6 Discussão

A discussão deve explorar as idéias centrais da pesquisa, apoiadas nos resultados obtidos. Para se redigir uma discussão, deve-se explorar o objetivo da pesquisa e da metodologia empregada, baseado nas justificativas que levaram à realização da pesquisa evoluindo para a interpretação dos resultados, chegando a considerações lógicas e objetivas. É importante estabelecer relações e associações, analisando causas e efeitos, esclarecendo as limitações dos métodos e, se for o caso, propor novos métodos e técnicas. As concordâncias e discordâncias podem ser expostas e analisadas; comentários sobre o trabalho podem ser feitos, mas sempre apoiados na literatura, bem como nos resultados obtidos.

3.3.7 Conclusão

Parte final do texto, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses.

Deve responder aos objetivos e às hipóteses apresentadas na introdução. Para tanto, é importante a retomada da visão ampla apresentada na introdução. A conclusão deve fazer sentido para quem não leu o resto do trabalho, ou pelo menos para quem leu, no máximo, a introdução.

Não deve conter dados novos.

3.4 PARTE PÓS-TEXTUAL

Nesta parte estão incluídos os seguintes itens:

Para dissertações:

- referências (obrigatório);
- glossário (opcional);
- apêndice (opcional);
- anexos (opcional);
- índice remissivo (opcional);

3.4.1 Referências

Este é o único elemento pós-textual obrigatório.

Deve conter lista das publicações citadas na pesquisa, ou que serviram de fundamento para o desenvolvimento da mesma, deve constar de um capítulo à parte, denominado Referências.

As referências podem ser apresentadas no formato ABNT ou Vancouver.

3.4.2 Glossário

Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições. É um elemento opcional, elaborado em ordem alfabética.

3.4.3 Apêndice(s)

Consiste em um texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.



Ex.: APÊNDICE A – Título do apêndice A

3.4.4 Anexo(s)

Consiste em um texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Os anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Ex.: ANEXO A – Título do anexo A

3.4.5 Índice remissivo

É a lista de palavras ou frases, ordenadas segundo um determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto. O índice aparece no final da publicação.



Universidade Estadual de Maringá
Departamento de Farmácia
Programa de Pós-Graduação em Assistência Farmacêutica - PROFAR



MODELOS:

Capa



Universidade Estadual de Maringá
Departamento de Farmácia
Programa de Pós-Graduação em Assistência Farmacêutica - PROFAR



**NOME COMPLETO DO AUTOR, EM LETRAS MAIÚSCULAS, MENORES QUE A DO
TÍTULO, CENTRALIZADO**

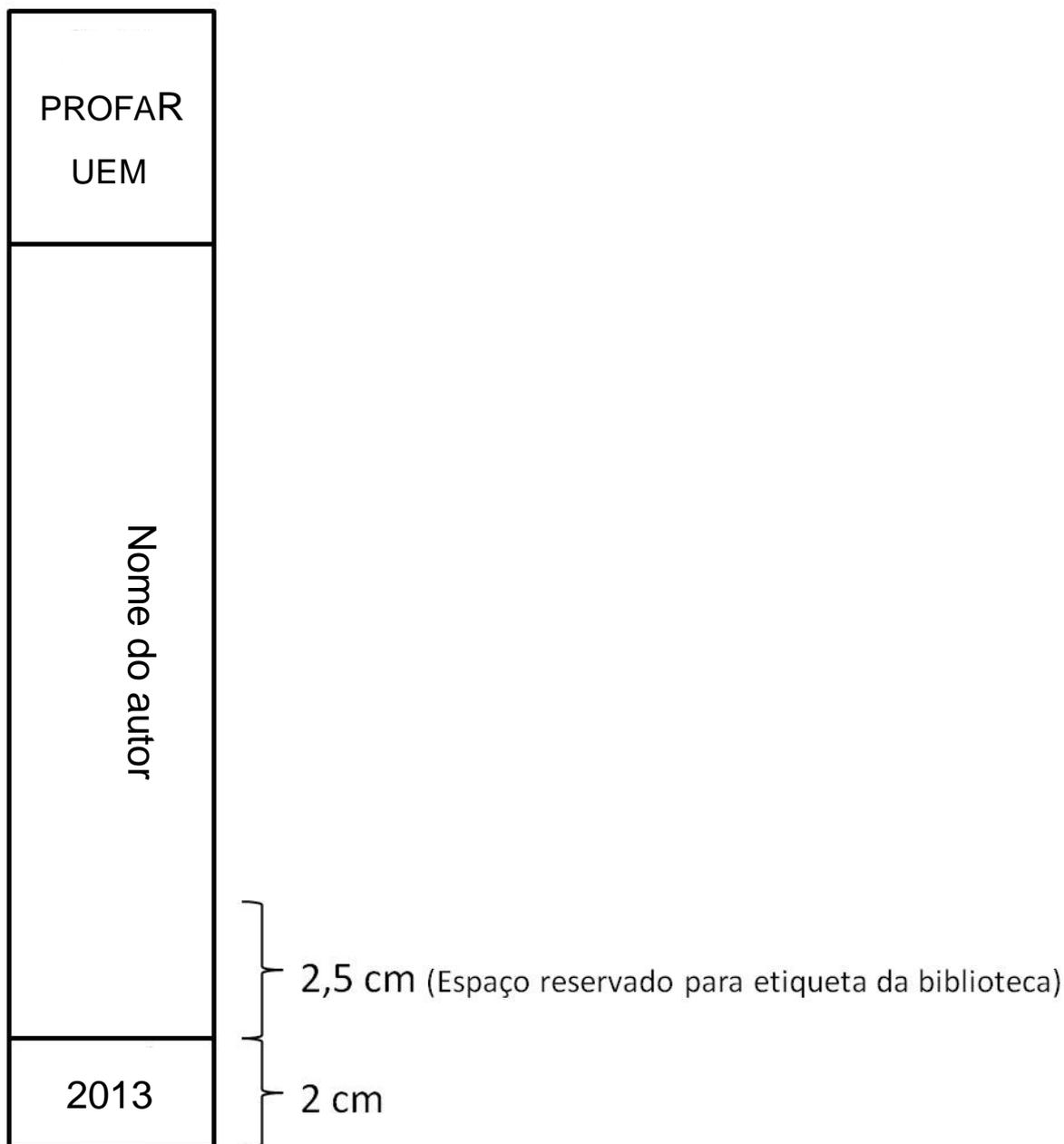
**TÍTULO DO TRABALHO EM LETRAS MAIÚSCULAS E
CENTRALIZADO NA FOLHA**

MARINGÁ

20XX



Lombada





Folha de rosto

NOME DO AUTOR

Título título título
título título título título título título

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Assistência Farmacêutica da Universidade Estadual de Maringá, como parte dos requisitos para obtenção do Título de Mestre em Assistência Farmacêutica.

Orientador: Prof. Dr. XXXXXXXX
Co-orientador: Prof. Dr. XXXX (Se houver)

MARINGÁ
20XX



Ficha catalográfica

AUORIZO A REPRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO TOTAL OU PARCIAL DESTE TRABALHO, POR QUALQUER MEIO CONVENCIONAL OU ELETRÔNICO, PARA FINS DE PESQUISA OU ESTUDO E PESQUISA, DESDE QUE CITADA A FONTE.

FICHA CATALOGRÁFICA

Tem que agendar na BCE UEM

É feita após todas as correções



Errata

ERRATA

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
20	5	teste	Teste
40	15	estratégia	Estratégia



Folha de aprovação

NOME DO AUTOR

**Título título
título título título título título título título**

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Assistência Farmacêutica da Universidade Estadual de Maringá, como parte dos requisitos para obtenção do Título de Mestre em Assistência Farmacêutica.

Orientador:

Co-orientador: (se houver)

Aprovado(a) em: / / 20XX.

BANCA EXAMINADORA

Prof. Dr. : **Nome do orientador**
Instituição: Universidade Estadual de Maringá

Prof. Dr. :
Instituição:

Prof. Dr. :
Instituição:

Prof. Dr. :
Instituição:

Prof. Dr. :
Instituição